

Утверждаю
Директор
ГБУ РК «Многофункциональный центр
Республики Карелия»
/Е.И. Перов
«30» декабря 2021 года

Публичная оферта Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения

г. Петрозаводск

«30» декабря 2021 года

Публичная оферта Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – ГБУ РК «МФЦ РК») на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения размещается на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc-karelia.ru>) (далее – официальный сайт).

Оферта размещается соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Понятия, термины и сокращения.

В настоящей Публичной оферте используются следующие понятия и сокращения:
Публичная оферта (далее - Оферта) - содержащее все существенные условия агентского договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным (часть 1 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации). Подается по форме (Приложение № 1 к настоящей Оферте).

Договор - агентский договор, заключаемый с целью осуществления действий, направленных на прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения на базе ГБУ РК «МФЦ РК» (далее – агентский договор) (Приложение № 2 к настоящей Оферте).

Настоящая Оферта адресована индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам и представляет собой официальное и публичное предложение ГБУ РК «МФЦ РК», расположенного по адресу: 185005, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, заключить агентский договор, на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

1. Срок действия настоящей Оферты - до 31 марта 2022 года.

2. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые соответствуют требованиям, необходимым для оказания услуг физическим и юридическим лицам по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения.

3. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения агентского договора будет признана дата получения ответа от индивидуального предпринимателя или юридического лица о полном и безоговорочном согласии с условиями агентского договора. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

4. ГБУ РК «МФЦ РК» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в том числе в приложения, в связи, с чем индивидуальные предприниматели или юридические лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГБУ РК «МФЦ РК» обязано разместить на официальном сайте в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

ГБУ РК «МФЦ РК» оставляет за собой право отозвать Оферту в любое время без указания причин.

5. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами подписанного, скрепленного печатью ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте и приложениях к ней, на почтовый адрес; 185005, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, 1 этаж, приемная или на электронный адрес: mail@mfc-karelia.ru. Акцепт настоящей Оферты осуществляется по форме, указанной в Приложении № 1.

6. Существенными условиями при заключении агентского договора будут являться:

- Исполнитель обязуется за вознаграждение и по поручению Заказчика осуществлять прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями агентского договора;

- Стоимость услуг Исполнителя по агентскому договору составляет - 202 руб. 63 коп., за каждую принятую заявку о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения.

7. Дата размещения настоящей Оферты: «10» января 2022 года.

8. Условия агентского договора, не являющиеся существенными, могут предварительно рассматриваться сторонами.

9. Реквизиты ГБУ РК «МФЦ РК»:

ГБУ РК «МФЦ РК», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных, и муниципальных услуг Республики Карелия»

Юридический/почтовый адрес: 185005, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11;

ИНН 1001264801 КПП 100101001. Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (ГБУ РК «МФЦ РК», л/с 20066Ш84780) Отделение – НБ Республики Карелия//УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск, Казначейский счет 03224643860000000600, Единый казначейский счет 40102810945370000073, БИК 018602104, Тел./факс: 8-8142-33-30-51, E-mail: mail@mfc-karelia.ru

Приложения к Оферте:

Приложение №1 – «Форма ответа на публичную оферту на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения».

Приложение №2 – «Форма агентского договора по осуществлению действий, направленных на прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения».

ФОРМА

Ответ на публичную оферту (Акцепт) на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – ГБУ РК «МФЦ РК»)

(наименование организации)

1. Сведения об организации (Акцептанте):

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

в) Место нахождения:

г) Фактический адрес:

д) Контактные телефоны:

е) Контактные лица:

ж) Адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту, _____

(наименование организации)

в лице _____,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия лица на подписание настоящего ответа на публичную оферту)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc-karelia.ru>), и готовность к заключению агентского договора в предложенной ГБУ РК «МФЦ РК» редакции, на условиях изложенных в агентском договоре.

_____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ год.

(дата подписания)

ФОРМА

**Агентский договор по осуществлению действий, направленных на прием заявки о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения
№ _____ (далее – агентский договор)**

г. Петрозаводск

«__» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Перова Евгения Игоревича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий агентский договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение и по поручению Заказчика осуществлять прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее - Заявка), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего агентского договора.

1.2. Порядок взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком утвержден Приложением № 3 к настоящему агентскому договору.

1.3. Место приема Заявок согласовано Приложением № 1 к настоящему агентскому договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Действовать в соответствии с указаниями Заказчика и с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Информировать граждан об осуществлении приема Заявок через отделы предоставления услуг Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять прием Заявок, необходимых Заказчику для предоставления услуг.

2.1.4. Информировать Заказчика о приеме Заявок в течение одного рабочего дня с момента получения их от Заявителя по номеру телефона _____.

Заявки на бумажном носителе передавать уполномоченному представителю Заказчика, своевременно с сопроводительным реестром в соответствии с Приложением № 3 к настоящему агентскому договору.

2.1.5. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику отчет о количестве принятых Заявок в соответствии с Приложением № 2 к настоящему агентскому договору, на основании которого выставляется акт об оказании услуг и счета на оплату услуг Исполнителя.

2.1.6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, связанных

2.1.6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, связанных с исполнением настоящего агентского договора.

2.1.7. Назначить ответственным лицом за взаимодействие между подразделениями Исполнителя и Заказчика по разрешению неотложных вопросов, передаче необходимых документов в электронном виде (при технической возможности) и на бумажном носителе, по составлению отчета по принятым за отчетный период Заявкам на оказание услуг и т.д. – Калашникову Ольгу Анатольевну (тел.33-30-51 доб.11104) со стороны Исполнителя и _____ (_____) со стороны Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать информацию, необходимую для исполнения условий настоящего агентского договора.

2.2.2. Требовать оплаты вознаграждения в размере и в порядке, определенном условиями настоящего агентского договора.

2.2.3. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления счета на оплату, приостановить прием Заявок, предусмотренных настоящим агентским договором.

2.2.4. Исполнитель не вправе осуществлять правовую экспертизу комплекта документов, принимаемых работниками Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставлять необходимую информацию и обеспечивать консультирование Исполнителя.

3.1.2. В соответствии с условиями настоящего агентского договора оплачивать услуги Исполнителя.

3.1.3. Проводить обучение работников Исполнителя, осуществляющих прием Заявок с применением телефонной, электронной и иной связи.

3.1.4. Предоставлять Исполнителю бланки Заявок в электронном виде.

3.1.5. При необходимости обеспечивать консультирование сотрудников Исполнителя, по всем возникшим вопросам, в том числе условиям и процедурам приёма Заявок по телефону _____.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Направлять Исполнителю предложения по совершенствованию деятельности Исполнителя.

3.2.2. В любое время, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя, проверять ход выполнения Исполнителем условий настоящего агентского договора.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему агентскому договору составляет - 202 руб. 63 коп, в том числе НДС – 33 руб. 77 коп., за каждую принятую Заявку.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя отчета в соответствии с Приложением № 2 к настоящему агентскому договору, акта об оказании услуг перечисляет на счет Исполнителя сумму, соразмерную количеству принятых Исполнителем Заявок на основании счета на оплату.

4.3. Датой оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

4.4. Общая сумма по настоящему агентскому договору не может превышать 100 000 руб. 00 коп. (без учета НДС).

4.5. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим агентским договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

5.1. Стороны принимают все необходимые меры для обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части защиты, хранения и обработки персональных данных заявителей.

Исполнитель и Заказчик несет ответственность за нарушение порядка хранения персональных данных граждан, установленного законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае досрочного расторжения настоящего агентского договора по инициативе Заказчика по причинам, не зависящим от Исполнителя, последнему производится оплата за фактически принятые Заявки.

5.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность документов, полученных в рамках исполнения настоящего агентского договора.

5.4. Стороны не несут ответственности за свои действия или бездействия в случаях воздействия форс-мажорных обстоятельств (военные действия, забастовка, пожар, взрывы, природные катаклизмы, иные подобные обстоятельства), наступивших независимо от воли Сторон в настоящем агентском договоре.

5.5. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Прекращение действия настоящего агентского договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

6.1. Все споры в связи с настоящим агентским договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

6.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим агентским договором, в том числе в связи с заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

6.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензий со всеми необходимыми приложениями.

При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего агентского договора.

6.4. Все споры между Сторонами в связи с настоящим агентским договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом Республики Карелия.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий агентский договор заключается сроком на один год и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, а в части оплаты – до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий агентский договор пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях в случае, если ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия настоящего агентского договора за 30 (тридцать) календарных дней до даты его окончания. Число пролонгаций не ограничено.

7.2. Настоящий агентский договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий агентский договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон, путем письменного уведомления другой Стороны об отказе от настоящего агентского договора за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.4. Любые изменения и дополнения действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему агентскому договору Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло нарушение требований, предусмотренных п.8.1. настоящего агентского договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло нарушение в сфере антикоррупционного законодательства.

8.3. Другая Сторона обязана принять меры по устранению выявленных нарушений. В случае отсутствия принятия соответствующих мер, Сторона, выявившая нарушения, вправе приостановить действие настоящего агентского договора, уведомив об этом другую Сторону, а также контролирующие органы в сфере антикоррупционного законодательства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий агентский договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры настоящего агентского договора являются одним агентским договором и с прекращением действия настоящего агентского договора утрачивают силу все его экземпляры.

9.2. По вопросам, не отраженным в настоящем агентском договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложения к агентскому договору:

Приложение № 1 – «Перечень адресов отделов предоставления услуг Исполнителя, на базе которых организуется прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов

капитального строительства к сети газораспределения».

Приложение № 2 – «Отчет Исполнителя об исполнении поручения по агентскому договору по осуществлению действий, направленных на прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения № _____ от _____ за период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.».

Приложение № 3 – «Порядок организации приема заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения ».

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

**Государственное бюджетное
учреждение Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики
Карелия»**

Юридический/почтовый адрес: 185005,
Республика Карелия, г. Петрозаводск,
наб. Гюллинга, д. 11
ИНН 1001264801
КПП 100101001

Управление Федерального казначейства
по Республике Карелия (ГБУ РК «МФЦ РК»
л/с 20066Ш84780) Отделение – НБ Республики
Карелия г. Петрозаводск Казначейский счет
032246438600000000600

Единый казначейский счет
40102810945370000073
БИК 018602104
Тел.: 8-8142-33-30-51
E-mail: mail@mfc-karelia.ru.

Директор _____/Перов Е.И.

_____ /

Перечень адресов отделов предоставления услуг Исполнителя, на базе которых организуется прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения

п/п	Отдел предоставления услуг	Адрес	Телефон	Режим работы
1	Отдел предоставления услуг № 1 по Петрозаводскому городскому округу	Карелия республика, Петрозаводск город, Гюллинга набережная, д.11	8(8142)33-30-50	размещается на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК».
2	Отдел предоставления услуг № 2 по Петрозаводскому городскому округу	Карелия республика, Петрозаводск город, пр-кт Первомайский, д. 33.		
3	Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому муниципальному району	Карелия республика, Кондопожский район, Кондопога город, Калинина Проспект, д.13		
4	Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому национальному муниципальному району	Карелия республика, Олонецкий район, Олонец город, Полевая улица, д.39		

Приложение №2 к агентскому договору
от « ____ » _____ 202_ г.

**Отчет Исполнителя об исполнении поручения по агентскому договору по
осуществлению действий, направленных на прием заявок о заключении договора о
подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и
объектов капитального строительства к сети газораспределения № ____ от
_____ за период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.**

п/п	Наименование обращения (с указанием № Заявки в АИС МФ)	Дата регистрации обращения	Сумма
Итого:			

Порядок организации приема заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Порядка является взаимодействие Сторон при организации приема заявки на заключение договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее - Заявка).

1.2. Перечень услуг определен в Приложении №1 к настоящему Порядку.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК

2.1. Заказчик обязан обеспечить подготовку и направление Исполнителю информационных материалов для размещения на информационных стендах о перечне документов, необходимых для приема Заявок, предусмотренных настоящим Порядком, и требований к ним, сроках оказания услуг, категориях заявителей, перечне услуг, о перечне оснований для отказа в приеме документов, другой необходимой информации.

2.2. Исполнитель обеспечивает информирование заявителей об условиях и порядке подачи Заявок, прием которых организован Исполнителем, в соответствии с информацией, направленной Заказчиком на основании п. 2.1. настоящего Порядка, путем:

- Размещения информации на официальном сайте Исполнителя.
- Обращения заявителя в центр телефонного обслуживания Исполнителя.
- Размещения материалов на информационных стендах Исполнителя.

2.3. При обращении заявителя в центр телефонного обслуживания Исполнителя, при личном обращении заявителя в отделы предоставления услуг Исполнителя, работник Исполнителя предоставляет сведения об условиях и порядке подачи Заявок, прием которых организован Исполнителем, в соответствии с информацией, направленной Заказчиком на основании п. 2.1. настоящего Порядка.

Заказчик размещает информацию о деятельности Исполнителя, адрес его официального сайта и контактный телефон на своем сайте и на информационных стендах.

2.4. Работник Исполнителя информирует заявителя о том, что подписание и получение договоров на выполнение работ и услуг, оказываемых Заказчиком, производится в офисе Заказчика по адресу: _____ не позднее 30 рабочих дней с момента регистрации заявления у Исполнителя.

2.5. Перечень документов необходимых для подачи Заявок работник Исполнителя может выдать заявителю на бумажном носителе.

3. ПРИЕМ ЗАЯВОК

3.1. Общий порядок приема Заявок работником Исполнителя, предусматривает консультацию заявителя до подачи документов (форма Заявки приведена в Приложениях № 3 к настоящему Порядку).

Заявитель может подать Заявку без консультации.

3.2. Работник Исполнителя осуществляет проверку соответствия формы Заявки и комплектности представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отказа заявителю в приеме документов являются:

- а) отсутствие возможности удостоверения личности;

б) не представление заявителем оформленной надлежащим образом доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

В случае если в представленных заявителем документах содержатся сведения, указывающие на вероятность отказа в предоставлении услуги, работник Исполнителя вправе уведомить об этом заявителя. Заявитель вправе настаивать на приеме таких документов. В этом случае работник Исполнителя принимает от заявителя пакет документов и регистрирует его в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.3. По завершении приема документов у заявителя работник Исполнителя формирует расписку в получении документов. Форма расписки устанавливается Исполнителем. В расписке указывается регистрационный номер обращения и дата регистрации обращения, наименование услуги, запрашиваемой заявителем в рамках обращения, перечень документов, которые заявитель представил, нормативные сроки предоставления запрашиваемых услуг, указываются иные сведения, существенные для предоставления запрашиваемых услуг заявителю.

Расписка формируется в количестве 2 экземпляров, для вручения заявителю и передаче Заказчику. Все экземпляры подписываются работником Исполнителя и заявителем. При обращении заявителя по любым вопросам, связанным с обработкой зарегистрированной Заявки, заявитель называет номер Заявки, указанный в расписке.

3.4. Работники Исполнителя обеспечивают надлежащее хранение всех представленных заявителем документов до момента передачи их Заказчику.

4. ДОКУМЕНТООБОРОТ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ЗАКАЗЧИКОМ

4.1. Документооборот между Исполнителем и Заказчиком включает в себя следующие стадии:

4.1.1. Формирование комплекта документов на предоставление услуги для направления Заказчику;

4.1.2. Передача комплекта документов на предоставление услуги Заказчику.

4.2. Работник Исполнителя, осуществляющий прием Заявок проверяет действительность документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя на предмет: отсутствия в нем сведений, отметок или записей, не предусмотренных нормативными правовыми актами; истечения срока действия; изменения гражданином Ф.И.О., проверяет тождественность личности гражданина, обратившегося с целью подачи Заявки, с лицом, изображенным на фотографии, в документе, удостоверяющем личность.

4.3. Работник Исполнителя проверяет правильность оформления заявителем Заявки, комплектность пакета документов, представленных заявителем на соответствие требованиям настоящего Порядка.

4.4. Работник Исполнителя проверяет наличие в представленных документах:

1) доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителей физических и юридических лиц);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица без доверенности (например, приказ о назначении руководителя государственного учреждения, протокол общего собрания, договор коммерческого представительства).

4.5. Работник Исполнителя регистрирует сведения обо всех представленных Заявках и необходимых документах в АИС МФЦ.

4.6. Работник Исполнителя формирует расписку в получении документов.

Готовый пакет документов содержит: Заявку, документы, принятые от имени заявителя, расписку в получении документов.

4.7. Схема доставки документов определена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Для учета движения документов при взаимодействии с Заказчиком работник Исполнителя формирует реестр приема-передачи пакетов документов (в двух экземплярах), в котором указывается количество передаваемых пакетов документов, регистрационные номера пакетов документов и дата приема-передачи. Реестр подписывается уполномоченным работником Исполнителя. Работник Заказчика сверяет количество передаваемых пакетов документов, регистрационные номера соответственно реестру приема-передачи, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает Исполнителю, осуществляющему передачу пакетов документов. Форма реестра приема-передачи пакетов документов устанавливается Исполнителем.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ СВЕДЕНИЙ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК

5.1 Заказчик предоставляет Исполнителю сведения об условиях и порядке подачи Заявок, включая: перечень нормативных правовых актов, регулирующих процедуры подачи Заявок; образцы Заявок на предоставление услуг; перечни документов, которые должны прилагаться к Заявке, с указанием источников этих документов; сведения о полях документов, подлежащих входящему контролю при приемке, и краткие инструкции по осуществлению входящего контроля; сведения о платности услуг; сведения о сроках предоставления услуг и иные существенные условия.

5.2. При изменении условий и (или) порядка приема Заявок Заказчик не позднее, чем за три рабочих дня до вступления в силу таких изменений, информирует об Исполнителя путем направления официальных писем, в которых указывается, какие изменения произошли, каким нормативным актом внесены изменения.

**Перечень
услуг, оказываемых Заказчиком, предоставление которых организуется по
принципу «одного окна» на базе Исполнителя**

п/п	Наименование услуги
1.	Заявка о заключении договора о подключении (технологическом присоединении), газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения

**Схема доставки документов
между отделами предоставления услуг по Петрозаводскому городскому округу
и Заказчиком**

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок	Место исполнения
Формирование сопроводительного реестра документов, подлежащих передаче Заказчику Информирование Заказчика о приеме документов (посредством телефонной связи, по телефону _____)	Представитель Исполнителя	До 10:00 следующего рабочего дня после приема заявления и документов Понедельник - пятница	По месту нахождения отдела Исполнителя
Сканирование заявления и документов для передачи по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности)*	Представитель Исполнителя	До 10:00 следующего рабочего дня после приема заявления и документов Понедельник - пятница	По месту нахождения отдела Исполнителя в районе республики
Прием – передача документов	Представитель Заказчика	До 13:00	Адрес Заказчика _____.
Сбор документов, подготовленных по результатам предоставления услуг	Выдача результата услуг Заказчика не осуществляется в отделах предоставления услуг Исполнителя		

* (при наличии технической возможности передачи документов в электронном виде, оригиналы документов, принятых в отделах предоставления услуг Исполнителя, направляются в течение 14 рабочих дней).

**Схема доставки документов
между отделами предоставления услуг Исполнителя в районах республики и
Заказчиком**

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок	Место исполнения
Формирование сопроводительного реестра документов, подлежащих передаче в Заказчику Информирование Заказчика о приеме документов (посредством телефонной связи, по телефону _____)	Представитель Исполнителя	До 10:00 следующего рабочего дня после приема заявления и документов Понедельник - пятница	По месту нахождения отдела Исполнителя
Сканирование заявления и документов для передачи по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности)*	Представитель Исполнителя	До 10:00 следующего рабочего дня после приема заявления и документов Понедельник - пятница	По месту нахождения отдела Исполнителя
Прием – передача документов	Представитель Исполнителя Заказчика Исполнитель – доставка г. Олонец. Заказчик- доставка г. Кондопога	До 13:00	Адрес Заказчика _____.
Сбор документов, подготовленных по результатам предоставления услуг	Выдача результата услуг Заказчика не осуществляется в отделах предоставления услуг Исполнителя		

* (при наличии технической возможности передачи документов в электронном виде, оригиналы документов, принятых в отделах предоставления услуг Исполнителя в районах республики, направляются в Заказчику нарочным транспортом (при наличии транспорта, в течение 20 рабочих дней).

З А Я В К А
о заключении договора о подключении
(технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования
и объектов капитального строительства к сети газораспределения

1. _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица (индивидуального предпринимателя))

2. Номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр¹ _____

3. Место нахождения, почтовый адрес (для заявителя - юридического лица), место жительства и почтовый адрес (для заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя) _____

(индекс, адрес)

Паспортные данные или иной документ, удостоверяющий личность²: серия _____ номер _____
выдан (кем, когда) _____

Почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты заявителя, личный кабинет заявителя на сайте газораспределительной организации (иные способы обмена информацией) _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от _____ № _____.

4. В связи с _____
(подключение (технологическое присоединение) к сети газораспределения объекта капитального строительства;
увеличение объема потребления газа - указать нужное)

прошу заключить договор о подключении (технологическом присоединении) к сети газораспределения объекта капитального строительства _____,

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного _____ (проектируемого) _____ по _____ адресу:

_____ (место нахождения объекта капитального строительства)

5. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:

по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка _____;

(да, нет - указать нужное)

по проектированию сети газопотребления³ _____;

(да, нет - указать нужное)

по установке газоиспользующего оборудования _____;

(да, нет - указать нужное)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства _____;

(да, нет - указать нужное)

по установке прибора учета газа _____;

(да, нет - указать нужное)

по поставке прибора учета газа _____;

(да, нет - указать нужное)

по поставке газоиспользующего оборудования _____.
(да, нет - указать нужное)

6. Величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) составляет _____ куб. метров в час, в том числе (в случае одной точки подключения):

величина максимального часового расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования _____ куб. метров в час;

величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования, _____ куб. метров в час.

Планируемый срок проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства _____ (в том числе по этапам и очередям).
(месяц, год)

7. Планируемая величина максимального часового расхода газа по каждой из точек подключения (если их несколько):

Точка подключения (планируемая)	Планируемый срок проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в том числе по этапам и очередям (месяц, год)	Итоговая величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) (куб. метров в час) ⁴	Величина максимального расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования (куб. метров в час)	Величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в данной точке подключения (куб. метров в час)

8. Характеристика потребления газа (вид экономической деятельности заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя) _____.

9. Номер и дата ранее выданных технических условий _____
(при наличии ранее выданных технических условий и при условии что срок действия технических условий не истек)

10. Дополнительная информация _____.
(заполняется по инициативе заявителя)

11. Результаты рассмотрения настоящей заявки прошу направить (выбрать один из способов уведомления) _____.
(на адрес электронной почты, СМС-уведомление на телефон, заказным письмом посредством почтовой связи, по адресу)

Приложения⁵:

- _____
- _____
- _____

Заявитель

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

(должность) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

¹ Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

² Для физических лиц.

³ Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

⁴ Итоговая величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) является суммой величины максимального часового расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования и величины максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в данной точке подключения.

⁵ В целях заключения договора подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства (объекта сети газораспределения и (или) газопотребления) к сети газораспределения к настоящему запросу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».