**03 июня 2022 года** состоялось заседание комиссии ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» по противодействию коррупции (далее – комиссия, Учреждение).

Повестка заседания:

1. Рассмотрение вопросов по обеспечению выполнения мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – План), утвержденным приказом ГБУ РК «МФЦ РК» от 23.12.2021 года № 91.
2. О принимаемых мерах и результатах работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК».
3. Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МФЦ.

Комиссия решила:

Заместителю директора по ИТ и ЗИ

- Устранить имеющиеся нарушения в части размещения на сайте служебных документов по вопросам противодействия коррупции.

* При необходимости, организация обучения работников МФЦ, ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг (пункт 3 Плана).
* Усилить контроль за соблюдением установленных законом требований при формировании и утверждении плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений (пункт 4 Плана).
* На постоянной основе проводить разъяснительную работу по соблюдению работниками действующего законодательства в сфере противодействия коррупции (пункт 7 Плана).
* На постоянной основе контролировать размещение на сайте и других информационных ресурсах, актуальной информации об услугах, оказываемых в МФЦ; обеспечивать доступ граждан к актуальной информации об услугах, оказываемых в МФЦ (пункт 8 Плана).
* На постоянной основе контролировать размещение на сайте актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчётов о реализации Плана (пункт 10 Плана).
* Организовать и провести мероприятия, направленные на выявление коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе коррупционных правонарушений, совершённых работниками МФЦ; о возможном возникновении либо возникшем у работника МФЦ конфликте интересов; фактах склонения работников МФЦ к коррупционным правонарушениям и др. О проделанной работе и полученных результатах незамедлительно уведомить директора МФЦ.

Начальнику управления:

* На постоянной основе проводить разъяснительную работу с непосредственными руководителями ОПУ по соблюдению подчинёнными им работникам локальных актов, действующего законодательства в сфере противодействия коррупции (пункт 7 Плана).
* На постоянной основе проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

Начальнику ПЭО:

* Усилить контроль за соблюдением установленных законом требований при формировании и утверждении плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений (пункт 4 Плана).
* На постоянной основе осуществлять контроль за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности (пункт 6 Плана).
* На постоянной основе проводить разъяснительную работу по соблюдению работниками действующего законодательства в сфере противодействия коррупции (пункт 7 Плана).

Начальнику АПО:

* С целью устранения имеющегося нарушения в части размещения на сайте служебных документов по вопросам противодействия коррупции представить заместителю директора по ИТ и ЗИ необходимые документы.
* На постоянной основе контролировать выполнение пункта 1 Плана (истребование у ответственных лиц протоколов и иных документов проведения совещаний, семинаров и иных мероприятий по проблемам противодействия коррупции).
* На постоянной основе осуществлять контроль за выполнением мероприятий (пункты 2,5 Плана).
* При необходимости организация обучения работников МФЦ, ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг (пункт 3 Плана).
* Усилить контроль за соблюдением установленных законом требований при формировании и утверждении плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений (пункт 4 Плана).
* На постоянной основе проводить разъяснительную работу по соблюдению работниками действующего законодательства в сфере противодействия коррупции (пункт 7 Плана).
* При внесении изменений и/или дополнений в законодательство в области противодействия коррупции, своевременно вносить соответствующие изменения и/или дополнения в локальные акты (пункт 15,16 Плана).
* На постоянной основе контролировать выполнение мероприятий, установленных пунктами 17,18 Плана.
* Во исполнение приказа МФЦ от № 05-2-ОД от 21.01.2022 года, в срок до 01 августа текущего года истребовать от работников, участвующих в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по утвержденной форме.
* Во исполнение пункта 21 Плана, в срок до 15 января 2023 года предоставить в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия отчёт о реализации Плана.

Начальнику ОК:

* На постоянной основе проводить разъяснительную работу по соблюдению работниками действующего законодательства в сфере противодействия коррупции (пункт 7 Плана).
* На постоянной основе обеспечить ознакомление при приёме на работу в МФЦ с локальными актами, направленными на противодействие коррупции (за исключением ОПУ № 1,2).

Начальнику ОМТО:

* При необходимости организация обучения работников МФЦ, ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг (пункт 3 Плана).
* Усилить контроль за соблюдением установленных законом требований при формировании и утверждении плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений (пункт 4 Плана).
* На постоянной основе проводить разъяснительную работу по соблюдению работниками действующего законодательства в сфере противодействия коррупции (пункт 7 Плана).
* На постоянной основе обеспечивать контроль за административно-хозяйственной деятельностью МФЦ (пункт 11 Плана).
* Разместить в открытом доступе в помещениях ОПУ информацию по противодействию коррупции, об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц, локальных актов (стенды, брошюры, памятки и др.) (пункт 9 Плана).

Всем членам комиссии:

* Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных противодействие коррупции в МФЦ (пункт 1 Плана).
* Разместить информацию в местах приёма граждан (рабочих кабинетах) об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц (пункт 9 Плана).
* На постоянной основе осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей подчиненными им работниками (пункты 12 Плана).
* Во исполнение пункта 20 Плана, в срок до 20 декабря 2022 года принимать активное участие при разработки Плана на следующий календарный год.