

Утверждаю
Директор
ГБУ РК «Многофункциональный центр
Республики Карелия»
/С.В. Седлецкий
«20» декабря 2022 года



**Публичная оферта о заключении Агентского договора между организацией и
Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Республики Карелия» с целью привлечения потенциальных клиентов –
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для
заключения договора на изготовление (прекращение действия) сертификатов ключей
проверки электронных подписей с Удостоверяющим центром.**

г. Петрозаводск

«20» декабря 2022 г.

Настоящая публичная оферта в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением **Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»** (далее – МФЦ, Агент) в лице директора Седлецкого Сергей Васильевича, действующего на основании Устава МФЦ, заключить агентский договор с целью привлечения потенциальных клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для заключения договора на изготовление (прекращение действия) сертификатов ключей проверки электронных подписей с Удостоверяющим центром.

1. Оферта размещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Агентский договор заключается на возмездной основе.
Акцептовать настоящую Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию/разрешение на осуществление вышеуказанных видов работ на территории Российской Федерации.
3. Организация, акцептующая настоящую Оферту, должна иметь место нахождения и/или филиал, и/или представительство на территории Петрозаводского городского округа, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.
4. Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> извещения об отмене Оферты.
5. МФЦ вправе отменить настоящую Оферту в любое время без объяснения причин.
6. МФЦ вправе вносить изменения в настоящую Оферту. Принципал обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений. Уведомление об изменении настоящей Оферты размещается на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня вступления в силу таких изменений.

7. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом в адрес Агента ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, оформленного на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение № 1).

Организации, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимных прав и обязанностей.

8. В соответствии со статьёй 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора признаётся дата получения Агентом от Принципала ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Оферты. Заключение договора на бумажном носителе (подписанного сторонами и скреплённого печатями) является обязательным условием настоящей Оферты. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Принципала и должны быть указаны в агентском договоре. Условия агентского договора, не определённые настоящей Офертой, согласовываются сторонами агентского договора отдельно до заключения агентского договора.

9. Реквизиты Агента

Государственное бюджетное учреждение

Республики Карелия

**«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг**

Республики Карелия»

Юридический/почтовый адрес: 185005,

г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11

ИНН 1001264801, КПП 100101001,

ОГРН 1121001020051, Управление

Федерального казначейства по Республике

Карелия (ГБУ РК «МФЦ РК» л/с 20066Ш84780)

Отделение – НБ Республики Карелия/УФК по

Республике Карелия г. Петрозаводск,

Казначейский счёт 032246438600000000600,

Единый казначейский счёт

401028109453700000073,

БИК 018602104, КБК 000000000000000000130.

Тел.: 8-8142-33-30-53

Приложение к Публичной оферте:

Приложение №1 Ответ на публичную Оферту.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «20» декабря 2022 г. о заключении Агентского договора с целью привлечения потенциальных клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для заключения договора на изготовление (прекращение действия) сертификатов ключей проверки электронных подписей с Удостоверяющим центром, размещённую на сайте в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> (далее – Публичная оферта), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

почтовый адрес:

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

ФИО (+7-____-____-____).

Приложение:

1. Копии всех разрешительных документов (лицензий, разрешений и прочих), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ____ экземпляр – на ____ страницах;

2. Копия Устава, 1 экземпляр – на ____ страницах;

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, 1 экземпляр – на ____ страницах;

4. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения юридического лица, 1 экземпляр – на ____ страницах;

5. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.), 1 экземпляр – на ____ страницах;

6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего акцепт, 1 экземпляр – на ____ страницах.

должность

должность

подпись, печать / ФИО

подпись, печать / ФИО