

Утверждаю
Директор
ГБУ РК «Многофункциональный центр
Республики Карелия»



/С.В. Седлецкий

« 20 » декабря 2022 года

**Публичная оферта о заключении Агентского договора между организацией и
Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Республики Карелия» на оказание услуги по приему предварительных заявок на
приобретение Программных продуктов, являющихся целостной системой программных
решений, предназначенных для автоматизации хозяйственной деятельности
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**

г. Петрозаводск

«20» декабря 2022 г.

Настоящая публичная оферта в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением **Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»** (далее – МФЦ, Агент) в лице директора Седлецкого Сергей Васильевича, действующего на основании Устава МФЦ, заключить агентский договор на оказание услуги по приему предварительных заявок на приобретение Программных продуктов, являющихся целостной системой программных решений, предназначенных для автоматизации хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. Оферта размещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Агентский договор заключается на возмездной основе.
Акцептовать настоящую Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию/разрешение на осуществление вышеуказанных видов работ на территории Российской Федерации.

3. Организация, акцептующая настоящую Оферту, должна иметь место нахождения и/или филиал, и/или представительство на территории Петрозаводского городского округа, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

4. Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> извещения об отмене Оферты.

5. МФЦ вправе отменить настоящую Оферту в любое время без объяснения причин.

6. МФЦ вправе вносить изменения в настоящую Оферту. Принципал обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений. Уведомление об изменении настоящей Оферты размещается на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня вступления в силу таких изменений.

7. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом в адрес Агента ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, оформленного на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение № 1).

Организации, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимных прав и обязанностей.

8. В соответствии со статьёй 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора признаётся дата получения Агентом от Принципала ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Оферты. Заключение договора на бумажном носителе (подписанного сторонами и скреплённого печатями) является обязательным условием настоящей Оферты. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Принципала и должны быть указаны в агентском договоре. Условия агентского договора, не определённые настоящей Офертой, согласовываются сторонами агентского договора отдельно до заключения агентского договора.

9. Реквизиты Агента

Государственное бюджетное учреждение

Республики Карелия

**«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг**

Республики Карелия»

Юридический/почтовый адрес: 185005,

г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11

ИНН 1001264801, КПП 100101001,

ОГРН 1121001020051, Управление

Федерального казначейства по Республике

Карелия (ГБУ РК «МФЦ РК» л/с 20066Ш84780)

Отделение – НБ Республики Карелия//УФК по

Республике Карелия г. Петрозаводск,

Казначейский счёт 032246438600000000600,

Единый казначейский счёт

401028109453700000073,

БИК 018602104, КБК 00000000000000000130.

Тел.: 8-8142-33-30-53

Приложение к Публичной оферте:

Приложение №1 Ответ на публичную Оферту.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «20» декабря 2022 г. о заключении Агентского договора на оказание услуги по приему предварительных заявок на приобретение Программных продуктов, являющихся целостной системой программных решений, предназначенных для автоматизации хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещённую на сайте в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> (далее – Публичная оферта), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

почтовый адрес:

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

ФИО (____-____-____).

Приложение:

1. Копии всех разрешительных документов (лицензий, разрешений и прочих), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ____ экземпляр – на ____ страницах;

2. Копия Устава, 1 экземпляр – на ____ страницах;

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, 1 экземпляр – на ____ страницах;

4. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения юридического лица, 1 экземпляр – на ____ страницах;

5. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.), 1 экземпляр – на ____ страницах;

6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего акцепт, 1 экземпляр – на ____ страницах.

должность

должность

подпись, печать / ФИО

подпись, печать / ФИО