

Утверждаю
Директор
ГБУ РК «МФЦ РК»
/А.А. Алексеев
«11» февраля 2025 года

ДОГОВОР

публичной оферты по предоставлению услуги – возмездный выезд к заявителю работника ГБУ РК «МФЦ РК»

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Алексеева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заявитель»/«Заказчик», вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 437 ГК РФ данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуги Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.2. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуги, предоставляемой Исполнителем.

1.3. Настоящий договор считается заключенным с момента акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.4. В настоящей оферте используются следующие значения:

Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платной Услуги на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его Приложения.

«Заявитель»/«Заказчик» — лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся потребителем Услуги Исполнителя по настоящему Договору.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

Услуга - возмездный выезд работника ГБУ РК «МФЦ РК» к Заявителю с целью приёма заявлений и документов, необходимых для получения государственных/ муниципальных/ иных услуг, предоставление которых организовано в ГБУ РК «МФЦ РК» или выдаче готового результата.

1.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заявитель обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГБУ РК «МФЦ РК» размещает на официальном сайте <http://www.mfc-karelia.ru> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заявитель на условиях полной оплаты поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Услугу по заявке Заявителя, а именно осуществить выезд к Заявителю с целью оказания Услуги:

2.1.1. Выезд к Заявителю с целью приёма документов на предоставление государственной/муниципальной/иной услуги / выдаче результата _____

2.2. Место оказания Услуги (адрес): _____

2.3. Место оказания Услуги может быть изменено по соглашению Сторон, но не позднее 2 рабочих дней до дня оказания услуги.

2.4. Дата оказания Услуги - «__» _____ года.

2.5. Услуга считается оказанной с момента исполнения обязательств, установленных п.2.1, если настоящим Договором не установлено иное.

2.6. Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.7. Договор и его Приложения являются официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.

2.8. Действующая версия Договора размещена на интернет-сайте Исполнителя <https://www.mfc-karelia.ru/articles/platnye-uslugi-1> и информационном стенде.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость Услуги по настоящему договору определяется по тарифам Исполнителя.

3.2. Стоимость оказания услуги определяется Исполнителем с учётом временных затрат нахождения работника в пути следования к месту оказания услуги и обратно в отдел предоставления услуг в пределах режима работы водителя Исполнителя.

3.3. Стоимость услуг составляет _____.

В расчет стоимости Услуги учитывается время оказания Услуги, включая дорогу до места оказания Услуги и обратно, разгрузку/погрузку необходимого оборудования. С учетом временных затрат на дорогу до места оказания Услуги и обратно, разгрузку/погрузку необходимого оборудования минимальное время оказания услуги:

- по приёму заявлений и документов, необходимых для получения государственных/муниципальных/ иных услуг, предоставление которых организовано в ГБУ РК «МФЦ РК» - 2 часа;

- по выдаче готового результата – 1 час.

3.3. Оплата производится Заказчиком в размере 100 % до получения услуги (в течение 1 (одного) рабочего дня после согласования стоимости Услуги) путем перечисления денежных средств безналичным путем на счет Исполнителя через отделения или банкоматы (платежные терминалы) кредитных учреждений Российской Федерации по реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

3.4. При необходимости Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату Услуги в соответствии с ее стоимостью.

3.5. При проведении платежа Заказчик в назначении платежа указывает ФИО и адрес оказания Услуги.

3.6. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, подтверждая принятия условий оферты Исполнителя. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя, Договор вступает в силу.

3.7. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением копии платежного документа с отметкой исполняющего банка (при его наличии в соответствии с избранным способом оплаты).

3.8. Днём поступления оплаты за оказание Услуги считается день зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.9. В случае отсутствия у Исполнителя сведений, подтверждающих оплату за оказание Услуги, Заказчик любым доступным способом (путем личного обращения, посредством электронной почты, факсимильной связи и т.п.) предъявляет Исполнителю надлежащим образом оформленный платежный документ, подтверждающий перечисление платежа (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты).

3.10. Платежный документ, содержащий существенные ошибки (несоответствие платежного документа установленным требованиям, неверно указаны реквизиты Исполнителя, ФИО плательщика или наименование организации, назначение платежа) не может быть расценен как документ, подтверждающий поступление оплаты за оказание Услуги.

3.11. Стоимость Услуги, оказываемой по настоящему Договору, не включает в себя размер государственной пошлины и размер платы, взимаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также платы за иные платные услуги Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с заявкой на оказание Услуги:

по телефону: 8-800-201-50-01

по электронной почте: secretary@mfc-karelia.ru.

4.2. В течение одного рабочего дня после дня получения заявки Исполнитель подробно информирует Заказчика об условиях оказания Услуги путем обратного звонка и согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуги.

4.3. В случае, когда начало оказания Услуги в указанные сроки, невозможно, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика не позднее одного рабочего дня с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

4.4. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, подтверждая принятия условий оферты Исполнителя.

4.5. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

4.6. По факту оказания Услуги составляется Акт об оказании Услуги.

4.7. Стороны после подписания Акта об оказании Услуги не имеют друг к другу никаких претензий, а Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

- 5.1. Оказать услугу по адресу, указанному Заказчиком на основании произведенной им заявки, в день и время, согласованное с Заказчиком в соответствии с утвержденным тарифом;
- 5.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.1.3. Предоставить Услугу качественно. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемой Услуги. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в составе Услуги, оказываемой по настоящему Договору.

Исполнитель вправе:

- 5.2. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 2.1, 3.2., 3.3 настоящего Договора.

Заказчик обязуется:

- 5.3. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора оплатить Услугу Исполнителя.
- 5.3.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе данные, необходимые для Заявки.
- 5.3.2. Выполнить к моменту наступления времени оказания Услуги (следующие действия, необходимые оказания Услуги:
 - а) явиться к месту оказания Услуги;
 - б) обеспечить присутствие в месте оказания Услуги лица, уполномоченного на обращение за предоставлением государственной/муниципальной/иной услуги, а также наличие у него документа, удостоверяющего личность (если Заказчик сам не является получателем государственной/муниципальной/иной услуги);
 - в) обеспечить присутствие в месте оказания Услуги всех лиц, в отсутствие которых предоставление государственной/муниципальной/иной услуги не представляется возможным ввиду требований действующего законодательства Российской Федерации;
 - г) обеспечить работнику Исполнителя доступ к месту оказания Услуги;
 - д) обеспечить наличие в месте оказания Услуги помещения с доступом к электропитанию, столу, стулу для организации работы работника Исполнителя и размещения необходимого оборудования;
 - е) предоставить работнику Исполнителя информацию/ документы необходимые для предоставления государственной/муниципальной/иной услуги, либо принять доставленные документы, подготовленные по результатам государственной/муниципальной/иной услуги.
 - ж) не препятствовать оказанию Услуги
 - з) подписать Акт оказанных Услуг.
- 5.3.3. В случае изменения даты или времени оказания Услуги по собственной инициативе предупредить об этом Исполнителя в срок менее чем за один рабочий день до даты оказания Услуги.

Заказчик вправе:

- 5.4. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.
- 5.4.1. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ

- 6.1. По завершении оказания Услуги, Исполнитель составляет и представляет Заказчику Акт об оказании Услуги в двух экземплярах.
- 6.2. Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт об оказании Услуги в момент предоставления Услуги.
- 6.3. Акт об оказании Услуги подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и (или) Исполнителем условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя, либо изменения по инициативе Заказчика даты оказания Услуги, обозначенной в п. 2.4 настоящего Договора и ненадлежащего уведомления об этом Исполнителя, стоимость оплаченных Услуги Заказчику не возвращается.
- 7.3. В случае если по истечении 15 минут с момента наступления времени оказания Услуги Заказчиком (заявителем) не выполнены положения п. 5.3.2 настоящего Договора, Услуга считается оказанной, а денежные средства, оплаченные Заказчиком за оказание Услуги, не подлежат возврату Исполнителем. При этом Исполнитель информирует Заказчика о возможности повторного оказания Услуги с соответствующей оплатой данной услуги в порядке, установленном настоящим Договором (в случае присутствия Заказчика в месте оказания Услуги).
- 7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая пожар,

наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, а также действия органов государственной власти, органов местного самоуправления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путём переговоров. Если разрешение споров и разногласий путём переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

9.2. Сроком действия Договора является срок, указанный в заявке.

9.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуги Исполнителя, предварительно уведомив об этом Исполнителя не позднее 1 (одного) рабочего дня.

9.4. Исполнитель имеет право изменять стоимость Услуги, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими в любое время.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Стороны обязаны совершать следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных иными нормативными документами.

10.2. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с акцепта настоящей оферты и действует по дате указанную в заявке.

12.2. Исполнитель и Заказчик принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, мирным путем.

12.3. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с его исполнением, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия согласно процедуре, установленной законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

12.7. К настоящему Договору прилагается и является неотъемлемой его частью: Акт оказанных услуг.

13. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение

Республики Карелия

«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг

Республики Карелия»

Юридический/почтовый адрес: 185005,

г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11

ИНН 1001264801 КПП 100101001

Министерство финансов Республики Карелия (ГБУ РК

МФЦ РК) (л/с 20066Ш84780)

Отделение –НБ Республики Карелия Банка России//УФК

по Республике Карелия, г. Петрозаводск

Р/сч 03224643860000000600

БИК 018602104

Единый казначейский счет 40102810945370000073

КБК 0000000000000000130

ОКТМО 86701000

Тел./факс: 8-8142-33-30-51

Заказчик:

/А.А. Алексеев

АКТ

Наименование отдела предоставления услуг

Дата

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **должность ФИО руководителя ОПУ**, действующей на основании Доверенности от **дата № номер**, с одной стороны, и **ФИО заявителя**, паспорт **номер серия, кем выдан дата выдачи**, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о том, что Исполнителем оказаны услуги Заказчику в соответствии с договором публичной оферты по предоставлению Услуги.

№	Наименование работ, услуг	Кол-во часов	Стоимость, за час	Сумма, руб.
1	Выезд работника ГБУ РК «МФЦ РК» к получателю государственных и муниципальных услуг			

- Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок.
- Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.
- Считать с момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данной услуге выполненными.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ / _____

_____ / _____