

Приложение № 3  
к приказу ГБУ РК «МФЦ РК»  
от « 3 » октября 2023г. № 114-ОД  
(в редакции приказа от 28.11.2024 года № 127-ОД)  
в редакции приказа от 12.03.2026 года № 19 -ОД

**Карта коррупционных рисков ГБУ РК «МФЦ РК»**

Критическая точка	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации или устранению коррупционных рисков в критической точке
<b><i>Функции, связанные с основными видами деятельности</i></b>				
Организация деятельности МФЦ РК.	директор, заместитель директора по ИТ и ЗИ, первый заместитель директора, начальник ПЭО, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, начальник ОМТО, начальник ОИТ, непосредственные руководители ОПУ.	Использование своих служебных (должностных) полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, иных лиц.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	–Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. –Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. –Информационная открытость.
Оказание государственных и муниципальных услуг.	первый заместитель директора, начальник ООПГ и МУ, непосредственные руководители ОПУ.	– Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной и муниципальной услуги. – Требование от граждан, юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом оказания	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	–Нормативное регулирование порядка оказания государственной и муниципальной услуги. –Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане, юридические лица обязаны предоставить в соответствии нормативно-правовыми документами.

		услуги.		
<b><i>Трудовые отношения</i></b>				
Принятие на работу работников.	Директор, заместитель директора по ИТ и ЗИ, первый заместитель директора, начальник ПЭО, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, главный специалист по кадрам, непосредственные руководители ОПУ.	– Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве в МФЦ.	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред.	– Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников МФЦ. – Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. – Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. – Соблюдение установленного общего порядка отбора кандидатов на вакантные должности МФЦ. – Соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации. – Коллегиальное принятие решение о трудоустройстве в МФЦ (директор, непосредственный руководитель структурного подразделения, работник ОК).
Оплата труда работников.	Директор, заместитель директора по ИТ и ЗИ, первый заместитель директора, начальник ПЭО, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, главный специалист по кадрам, работники, ответственные за начисление заработной	– Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда (показателей), влияющие на уровень заработной платы. – Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. – Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	– Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. – Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям. – Использование средств на оплату труда в рамках фонда оплаты труда МФЦ, в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников. – Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по

	платы, непосредственные руководители ОПУ.			установлению стимулирующих выплат работникам. – Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений МФЦ.
Составление, заполнение документов, справок, отчётности.	Первый заместитель директора, начальник ПЭО, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, главный специалист по кадрам, работники, ответственные за начисление заработной платы.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также выдаваемых работникам справках.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	– Организация внутреннего контроля исполнения работниками своих должностных обязанностей. – Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b><i>Распоряжение бюджетными средствами и имуществом</i></b>				
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора по ИТ и ЗИ, первый заместитель директора, начальник ПЭО.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	– Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. – Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. – Обеспечение коллегиального принятия решения. – Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений МФЦ.
Регистрация материальных ценностей и ведение учёта данных о материальных ценностях.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ, начальник ПЭО, начальник ОМТО, материально-ответственные лица.	– Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. – Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учёта. – Отсутствие регулярного контроля	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	– Организация работы по контролю деятельности руководителей, работников МФЦ. – Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. – Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.

		<p>наличия и сохранности имущества МФЦ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции.</li> <li>– Назначение материально-ответственных лиц для обеспечения сохранности материальных ценностей МФЦ.</li> </ul>
<b>Закупочная деятельность для нужд МФЦ</b>				
<p>Подготовка документации для проведения закупочных мероприятий на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p>	<p>Заместитель директора по ИТ и ЗИ, главный специалист ЕРИСС, ведущий специалист по защите информации, ведущий системный администратор, начальник ПЭО, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, Начальник ОИТ, начальник ОМТО, главный специалист по закупкам, главный специалист по охране труда, работники ПЭО и ОМТО, материально-ответственные лица.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</li> <li>– Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупок, совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах, дробление закупок на несколько отдельных.</li> <li>– Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</li> <li>– При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно расширен (ограничен) круг возможных участников закупки, необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> <li>– Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</li> <li>– Подмена документов в интересах</li> </ul>	<p>Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МФЦ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.</li> <li>– Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</li> <li>– Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</li> <li>– Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям.</li> <li>– Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>– Подготовка информации об исследовании рынка начальной цены контракта.</li> <li>– Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</li> <li>– Размещение документов о приемке и отчета об исполнении контракта в открытом доступе в ЕИС.</li> </ul>

		какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. – Принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих требованиям контракта.		
Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ, начальник ПЭО, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, начальник ОМТО, главный специалист по закупкам, главный специалист по охране труда, работники ПЭО и ОМТО, Начальник ОИТ, непосредственные руководители структурных подразделений, материально-ответственные лица.	– Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МФЦ. – Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности МФЦ.	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.	– Организация внутреннего контроля исполнения работниками своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. – Конкретизация должностных обязанностей работников структурных подразделений МФЦ. – Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям. – Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b><i>Иные коррупционные риски</i></b>				
Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора по ИТ и ЗИ, первый заместитель директора, начальник ПЭО, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, Начальник ОИТ,	– Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. – Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. – Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред.	– Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МФЦ, иных локальных актов, направленные на противодействие коррупции в МФЦ. – Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	секретарь-делопроизводитель, работники ПЭО, непосредственные руководители ОПУ.	юридических лиц.		
Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность МФЦ.	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МФЦ, иных локальных актов, направленные на противодействие коррупции в МФЦ.</li> <li>– Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям.</li> <li>– Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
Обращение юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора по ИТ и ЗИ, первый заместитель директора, начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, начальник ПЭО, начальник ООПГ и МУ, начальник ОМТО, Начальник ОИТ, непосредственные руководители ОПУ, секретарь-делопроизводитель.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> <li>– Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.</li> </ul>	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> <li>– Контроль рассмотрения обращений.</li> <li>– Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительны	Директор, заместитель директора по ИТ и ЗИ, первый заместитель директора, начальник ПЭО,	– Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания,	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МФЦ, иных локальных актов МФЦ, направленные на противодействие коррупции в МФЦ.</li> <li>– Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и</li> </ul>

ми органами и другими организациями.	начальник ОК и ПР, заместитель начальника ОК и ПР, начальник ОМТО, непосредственные руководители ОПУ.	протокольных мероприятий.		юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений. – Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--------------------------------------	--	---------------------------	--	---

Должностным лицом, ответственным за выполнение мер по минимизации или устранению коррупционных рисков в МФЦ является лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в МФЦ (заместитель директора по ИТ и ЗИ).

\* ГБУ РК «МФЦ РК» в таблице по тексту – МФЦ  
Работники ГБУ РК «МФЦ РК» в таблице по тексту – работники