Утверждена Приказом № 72-ОД от 22.09.2026

Директор _____ Т.П. Голянский

Публичная оферта на заключение Агентского договора по оказанию Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» услуги «Консультирование и прием заявлений (документов) на оказание услуг по оценке имущества» (далее – Оферта)

Настоящая Оферта представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ) организациям, отвечающим требованиям статьи 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», заключить Агентский договор (далее – Договор) на условиях, изложенных в настоящей оферте, в целях реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Республики Карелия.

Договор заключается на платной основе (Приложение к настоящей Оферте).

1.Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ: https://mfc-karelia.ru/ и действует до дня, следующего за днем размещения извещения об отмене Оферты.

2.МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3.Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любая организация, отвечающая требованиям статьи 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Оферты (Приложение № 1) и подписанного организацией, скрепленного печатью (при наличии) Договора (Приложение № 2) с документами, указанными в Приложении № 1, на почтовый адрес: 185005, Республика Карелия, город Петрозаводск, наб. Гюллинга (Зарека Р-Н), д. 11, помещ. 6,13, либо в виде электронных документов, подписанных УКЭП, посредством систем электронного документооборота (далее - ЭДО), в том числе при необходимости с предоставлением соответствующей доверенности (в случае, если согласие подписывается не лицом, имеющим право представлять интересы Принципала без доверенности).

5.При заключении Договора существенными условиями будут являться: «Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала, в соответствии с Агентским договором, обязуется осуществлять услуги по предмету оферты. Размер агентского вознаграждения определяется в твердой денежной сумме по ставкам, установленным Приложением № 1 к Агентскому договору, но не менее чем 800 (восемьсот) рублей, в т.ч. НДС 22%, за каждого заявителя, подавшего через Агента заявку и получившего услугу Принципала (за каждую исполненную Заявку), включая возмещение расходов по исполнению поручения.

6.Размер вознаграждения Агента по видам Услуг установлен Приложением № 1 к Агентскому договору и является единым для всех организаций, акцептовавших Оферту. Условия Договора, не являющиеся существенными, а также порядок оплаты вознаграждения согласуются сторонами в Агентском договоре.

7.Договор считается заключенным в дату получения МФЦ акцепта — Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Оферты (Приложение № 1) и подписанного организацией Договора (Приложение № 2) с документами, указанными в Приложении № 1 (пункт 1 статьи 433 Гражданского кодекса Российской Федерации). При направлении посредством ЭДО датой получения является дата поступления документов в МФЦ, зафиксированная оператором ЭДО, при направлении по почте — дата их вручения МФЦ. МФЦ подписывает Договор со своей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акцепта; подписание Договора МФЦ подтверждает его заключение и не изменяет дату заключения. Если документы направлены не в полном комплекте, МФЦ в тот же срок сообщает об этом организации, и Договор считается заключенным в дату получения МФЦ полного комплекта документов. Акцепт, направленный организацией, не соответствующей требованиям пункта 3 Оферты, не влечет заключения Договора.

8.Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Заинтересованного лица и должны быть указаны в Договоре.

9.Любые изменения в Агентский договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

10.Место фактического исполнения договора – отделы предоставления услуг МФЦ, расположенные на территории Республики Карелия.

11.К настоящей Оферте прилагаются:

- Приложение № 1 - Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты;
- Приложение № 2 – Агентский договор;

12.Реквизиты ГБУ РК «МФЦ РК»:

Адрес регистрации: Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, пом. 6,13
ИНН 1001264801
КПП 100101001
ОГРН 1121001020051
Министерство финансов Республики Карелия (ГБУ РК МФЦ РК)
(л/с 802Ш8478000)
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород
Р/сч 03224643860000003200
БИК 012202102
Единый казначейский счет 40102810745370000024
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 86701000

Приложение № 1
к Публичной оферте
от «___» октября 2026 г.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «___» октября 2026 г. на заключение Агентского договора по оказанию Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» услуги «Консультирование и прием заявлений (документов) на оказание услуг по оценке имущества», размещённую на сайте в сети Интернет https://www.mfc-karelia.ru/ (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте, и заключаем Агентский договор (Приложение № 2 к Публичной оферте) на условиях Публичной оферты; подписанный со стороны организации экземпляр Агентского договора прилагается.

Сведения об организации, акцептующей Оферту:

1.1. Полное наименование организации:
_____;

1.2. Сокращенное наименование организации:
_____;

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес:
_____;

1.4. Контактные телефоны:
_____;

1.5. Контактные (доверенные) лица:
_____;

1.6. Адрес электронной почты:
_____.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

- _____;

почтовый адрес:

- _____;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- _____ФИО_____ (+7-____-____-__-__).

Приложение:

- Копия Устава организации, акцептующей Оферту, заверенная организацией, 1 экземпляр – на ____ страницах;

- Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на ____ страницах;

- Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией, 1 экземпляр – на ____ страницах;

- Копии документов подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации (в случае подписания акцепта не лицом, имеющим право действовать от имени от имени юридического лица без доверенности), 1 экземпляр – на ____ страницах;

- сообщение о том, что в отношении организации не возбуждено дело о банкротстве, не введены процедуры наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства

_____Должность_____

_____/_____

Приложение № 2
к Публичной оферте
от «____» октября 2026 г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Петрозаводск «___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», в лице директора _____, действующего на основании Устава, далее именуемое «Агент», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____а, далее именуемое «Принципал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, выражая взаимную заинтересованность в реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Республики Карелия, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р, при предоставлении услуг заявителям, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Услуги по оценке имущества (далее – Услуга) – услуги по проведению оценки имущества, оказываемые Принципалом, перечень которых размещен на сайте Принципала и приведен в Приложении № 1 к Регламенту взаимодействия Сторон (Приложение № 3 к Договору, далее – Регламент).

1.2. Заявитель – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении Услуги и обращающееся за Услугой лично либо через представителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или иным документом в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители).

1.3. Согласие – согласие Заявителя на обработку персональных данных Принципалом и Агентом по поручению Принципала, оформляемое отдельным документом по форме Приложения № 4 к Договору.

1.4. Передача заявления Принципалу – процесс, включающий в себя передачу Агентом Принципалу Заявки и электронных образов документов Заявителя по Защищённому каналу связи.

1.5. Защищённый канал связи – канал электронного обмена, обеспечивающий конфиденциальность передаваемых Агентом Заявок и документов.

1.6. Сторона - Агент или Принципал, именуемые по отдельности (совместно – стороны).

1.7. Заявление-акцепт (заявка – задание на оценку) (далее – Заявка) – заявление Заявителя по форме Приложения № 5 к Регламенту, подписываемое Заявителем в Отделении Агента и являющееся акцептом публичной оферты Принципала (Приложение № 6 к Регламенту) и заданием на оценку.

1.8. Отделение Агента – структурное подразделение Агента, осуществляющее прием Заявителей, указанное в Приложении № 5 к Договору.

1.9. Стоимость услуг – денежная сумма, установленная Прайс-листом Принципала (Приложение № 2 к Регламенту) и указанная в Заявке.

1.10. Оценщик – субъект оценочной деятельности, физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации оценщиков и застраховавшее свою ответственность в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.11. Отчёт об оценке – результат услуги по оценке: документ, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральными стандартами оценки и стандартами саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является Оценщик, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Оценщика.

1.12. Термины, указанные в настоящем разделе, применяются также во всех приложениях к Договору.

1.13. В публичной оферте Принципала и в Заявке (Приложения № 6 и № 5 к Регламенту) Принципал именуется «Исполнитель», а Заявитель – «Заказчик».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от имени и за счет Принципала действия по предоставлению информации об услугах, предоставляемых Принципалом, по приему Заявок и документов для заключения договоров на оказание Услуг и их передаче Принципалу в электронном виде (далее – Услуга Агента), а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Перечень Услуг приведен в Приложении № 1 к Регламенту, Стоимость услуг — в Прайс-листе Принципала (Приложение № 2 к Регламенту), ставки вознаграждения Агента по видам Услуг — в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Перечень Услуг и ставки вознаграждения Агента изменяются по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения. Размещение новой редакции Оферты с иными ставками не изменяет ставки по настоящему Договору; новые ставки применяются к нему с даты, указанной в дополнительном соглашении. Агент предлагает заключение такого дополнительного соглашения всем Принципалам на одинаковых

условиях. Изменения Прайс-листа, публичной оферты Принципала, формы Заявки, перечня документов и реквизитов для оплаты применяются в порядке пункта 3.3.2 Договора без заключения дополнительного соглашения.

2.4. Агент в Заявлении указывает корректные (достоверные) данные о Заявителе со слов Заявителя и по предъявленным им документам. Агент не проверяет подлинность документов и достоверность содержащихся в них сведений.

2.5. Настоящий Договор является поручением Принципала – оператора персональных данных – Агенту на обработку персональных данных Заявителей в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Условия поручения определены разделом 7 Договора. Согласие получается Агентом от имени Принципала.

2.6. Заявки и электронные образы документов Заявителей передаются Принципалу только по Защищённому каналу связи. Отчётные документы (раздел 4 Договора), изменения и дополнения к Договору (пункт 9.4 Договора) и уведомления о расторжении направляются через оператора электронного документооборота (далее – ЭДО) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, а при отсутствии у одной из Сторон технической возможности – на бумажном носителе. Иная переписка ведется по адресам электронной почты Сторон, указанным в разделе 14 Договора.

2.7. Договор на оказание Услуги заключается между Принципалом и Заявителем путем подписания Заявителем в Отделении Агента Заявки, являющейся акцептом публичной оферты Принципала, и проставления Агентом отметки о приеме. Агент уполномочен Принципалом от его имени принимать акцепты публичной оферты Принципала (Заявки); получение Заявки Агентом признается получением акцепта Принципалом (пункт 1 статьи 433, пункт 1 статьи 182 ГК РФ). Агент стороной этого договора не является и ответственности перед Заявителем за результат Услуги, сроки и возврат денежных средств не несет. Права и обязанности по договору с Заявителем возникают непосредственно у Принципала (пункт 1 статьи 1005 ГК РФ); обращения и претензии Заявителей рассматривает Принципал.

2.8. Оценка проводится без осмотра объекта оценки по документам, принятым Агентом. Результат Услуги – Отчёт об оценке – Принципал направляет Заявителю самостоятельно на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Агент результат Услуги не получает и не выдает.

2.9. Агент не принимает денежные средства Заявителей. Оплата Услуги производится Заявителем непосредственно Принципалу по реквизитам и QR-коду, указанным в Приложении № 4 к Регламенту.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Агент обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные п.2.1. Договора.

3.1.2. Информировать заявителей об условиях и порядке подачи заявлений на оказание услуг, о Стоимости услуг, сроке оказания Услуги, порядке ее оплаты непосредственно Принципалу и о направлении результата Услуги Принципалом; размещать в Отделениях Агента и на официальном сайте Агента публичную оферту Принципала и Прайс-лист.

3.1.3. Сообщать Принципалу, в случае необходимости, все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Принципалу обо всех фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.

3.1.5. Своевременно информировать Принципала обо всех существенных изменениях условий Договора, влияющих на исполнение Агентом своих обязательств.

3.1.6. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, Регламентом, письменными указаниями Принципала, а также законодательством Российской Федерации, действуя в интересах Принципала и в пределах предоставленных ему полномочий.

3.1.7. В порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора, составлять и представлять Принципалу подписанные со своей стороны Отчет Агента об оказанных услугах (далее – Отчет) и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по формам, согласованным Сторонами (Приложения № 7 и № 2 к настоящему Договору).

3.1.8. Передавать Заявки и электронные образы документов Принципалу по Защищённому каналу связи не позднее рабочего дня, следующего за днем приема, вместе с реестром передачи Заявок (Приложение № 8 к Регламенту) и только после получения Согласия Заявителя. Возможные способы получения согласия указаны в п. 7.11. Договора.

3.1.9. Не осуществлять передачу сведений о Заявках и персональных данных Заявителей третьим лицам, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.1.10. При приеме Заявки устанавливать личность Заявителя (представителя) по документу, удостоверяющему личность, проверять документ о полномочиях представителя, комплектность документов по Приложению № 3 к Регламенту и заполнение Заявки, включая адрес электронной почты и телефон Заявителя; изготавливать электронные образы документов с их оригиналов и сверять образы с оригиналами. Агент не консультирует Заявителя о величине стоимости объекта оценки, не изменяет форму и условия Заявки и публичной оферты Принципала.

3.1.11. При наличии оснований, указанных в Приложении № 7 к Регламенту, отказывать в приеме документов.

3.1.12. Возвращать Заявителю оригиналы документов сразу после изготовления их электронных образов. Оригиналы документов Принципалу не передаются.

3.1.13. Передавать Принципалу обращения по вопросам неисполнения, ненадлежащего исполнения Услуг, заявления об отказе от договора и о возврате денежных средств не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации обращения, с уведомлением Заявителя о переадресации обращения.

3.1.14. Предоставлять по запросу Принципала в течение 7 (семи) рабочих дней документы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.2.Агент вправе:

3.2.1. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора, которые Принципал обязуется предоставить по запросу Агента.

3.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчётности и иным вопросам, относящимся к деятельности Агента и Принципала в рамках настоящего Договора, в том числе проведение обучающих семинаров для сотрудников Агента по согласованной учебной программе в часы работы Отделений Агента.

3.2.3. Требовать от Принципала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

3.2.4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания Услуги Агента.

3.2.6. Получать от Принципала информацию о планах развития Услуги и уведомления об изменениях в составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по Договору.

3.3.Принципал обязан:

3.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора (пункт 9.1 Договора) предоставить Агенту данные защищённого канала связи и согласовать с Агентом порядок передачи Принципалу Заявок и электронных образов документов Заявителей.

3.3.2. Своевременно доводить до сведения Агента информацию о внесении изменений в условия Договора и иные материалы, предоставленные для исполнения обязательств по настоящему Договору. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней уведомлять Агента о вступлении в силу новой редакции Прайс-листа, публичной оферты, формы Заявки, перечня документов, реквизитов для оплаты и передавать Агенту их актуальные редакции в электронном виде для

размещения в Отделениях Агента. Приложения № 2–6 к Регламенту, Приложение № 4 к Договору и сведения о сотрудниках Принципала в Приложении № 6 к Договору применяются в редакции, направленной Агенту в указанном порядке, без подписания дополнительного соглашения; до получения новой редакции Агент применяет прежнюю, и Заявки, принятые по ней, считаются принятыми надлежащим образом.

3.3.3. Консультировать Агента по вопросам, касающимся условий обслуживания заявителей, а также по иным вопросам, возникающим у Агента в связи с исполнением Агентом обязательств по настоящему Договору, проводить обучение работников Агента по согласованной учебной программе в часы работы Отделений Агента, обеспечивать Агента необходимыми информационными материалами и документацией.

3.3.4. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.3.5. Принимать от Агента поданные Заявителями Заявки и документы, необходимые для оказания Услуг, и подтверждать их получение в порядке Регламента.

3.3.6. Направлять Заявителю Отчёт об оценке на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, установленный Регламентом.

3.3.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, направлять Агенту по электронной почте реестр Заявок за отчетный период с указанием по каждой Заявке статуса: исполнена (дата направления результата Услуги Заявителю), исполнена частично (сумма, удержанная при отказе Заявителя), не исполнена (основание, дата возврата денежных средств), в работе. По запросу Агента, связанному с обращением Заявителя, сообщать статус конкретной Заявки в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.4.Принципал вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору, в том числе локальные акты, принятые в целях исполнения Договора, а также посещать Отделения Агента в часы их работы по предварительному согласованию с Агентом не менее чем за 3 (три) рабочих дня, без вмешательства в текущую деятельность Отделений и без доступа к сведениям о лицах, не являющихся Заявителями по Договору.

3.4.2. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

3.4.3. Согласовывать мероприятия по продвижению Услуги Агента на территории деятельности Агента.

3.5.Агент и Принципал обязуются:

3.5.1. Соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных, необходимой для оказания услуг (раздел 7 Договора).

3.5.2. Принципал и Агент обязуются незамедлительно сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов, указанных в настоящем договоре, путем направления письменного уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1.Для целей настоящего Договора, отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2.В течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Принципал направляет Агенту реестр Заявок за отчетный период (пункт 3.3.7 Договора). Агент сверяет его со своим реестром переданных Заявок (Приложение № 8 к Регламенту). Расхождения Стороны устраняют в течение 3 (трех) рабочих дней; Заявки, по которым разногласия не устранены, исключаются из Отчета за текущий период и включаются в Отчет за период, в котором разногласие устранено. При непредставлении Принципалом реестра в срок Агент составляет Отчет на основании собственного реестра переданных Заявок с применением пункта 5.9 Договора.

4.3.Не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и не позднее 5 (пяти) рабочих дней после согласования реестра Агент предоставляет Принципалу на подписание Отчет, Акт, счет на оплату, а также счет-фактуру или универсальный передаточный документ, если обязанность по их выставлению предусмотрена законодательством. Документы направляются через оператора ЭДО в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Агента; при отсутствии у одной из Сторон технической возможности обмена через оператора ЭДО документы оформляются на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и направляются Принципалу почтовым отправлением с одновременным направлением скан-копий по электронной почте.

При отсутствии в отчетном периоде исполненных Заявок Отчет и Акт Агентом не предоставляются.

4.4.В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Отчета и Акта (при обмене через оператора ЭДО – с даты получения, зафиксированной оператором ЭДО; при бумажном обмене – с даты получения почтового отправления либо скан-копий, если они получены ранее), Принципал обязан подписать их и направить Агенту (на бумажном носителе – по одному экземпляру), либо направить свои мотивированные письменные замечания с указанием Заявок, по которым имеются возражения. При возражениях по части Заявок Отчет и Акт подписываются в неоспариваемой части. При отсутствии возражений в указанный срок услуги считаются оказанными Агентом

надлежащим образом и принятыми Принципалом (пункт 3 статьи 1008 ГК РФ) и подлежат оплате в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

В случае, если вознаграждение Агента включает в себя сумму НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5.Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний к Акту, устранить такие замечания или направить Принципалу необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1.За оказание Услуги Агента Принципал уплачивает Агенту вознаграждение за каждую исполненную Заявку в размере, установленном п. 5.2. настоящего Договора.

5.2.Ставка вознаграждения Агента за одну исполненную Заявку устанавливается Приложением № 1 к Договору в зависимости от вида объекта оценки, указанного в Заявке. Вознаграждение Агента за отчетный период равно сумме ставок по всем Заявкам, исполненным в этом периоде (пункты 5.9 и 5.11 Договора).

5.3.Все расходы, понесенные Агентом, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в вознаграждение Агента, определяемое по пункту 5.2 Договора и Приложению № 1 к Договору.

5.4.Общая сумма вознаграждения по договору определяется Принципалом и Агентом.

5.5.Вознаграждение Агента уплачивается Принципалом ежемесячно, за исключением месяцев, в которых Акт Агентом не предоставляется ввиду отсутствия исполненных Заявок в отчетном периоде.

5.6.Оплата вознаграждения Агента производится Принципалом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Агента ежемесячно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания Акта обеими Сторонами либо с даты, когда Акт считается принятым (пункт 4.4 Договора), на основании Счета на оплату.

5.7.Расчеты между Сторонами настоящего Договора производятся в рублях РФ.

5.8.Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом в момент поступления денежных средств на счет Агента.

5.9.Заявка считается исполненной в дату направления Принципалом Заявителю Отчета об оценке на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Заявка считается исполненной частично, если Заявитель отказался от договора после начала оказания услуг и Принципал в соответствии с публичной офертой удержал стоимость фактически оказанных услуг; датой частичного исполнения считается дата возврата Заявителю остатка денежных средств. Если в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Агента электронных образов документов по Заявке Принципал не направил Заявителю результат Услуги и не уведомил Агента о неисполнении Заявки

(пункт 5.10 Договора), Заявка для целей расчета вознаграждения считается исполненной на 31-й рабочий день, за исключением случаев, когда Принципал документально подтвердит, что оказание услуги не завершено по обстоятельствам, зависящим от Заявителя (не поступила оплата, не представлены запрошенные документы).

5.10.Заявка считается неисполненной, если Принципал отказался от договора с Заявителем по основаниям, предусмотренным публичной офертой, либо Заявитель отказался от договора до начала оказания услуг, либо оплата от Заявителя не поступила и договор прекращен, и при этом уплаченные Заявителем денежные средства (если они были уплачены) возвращены ему в полном объеме. По неисполненной Заявке вознаграждение не выплачивается. О неисполнении Заявки с указанием основания Принципал уведомляет Агента по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения и отражает это в реестре по пункту 3.3.7 Договора. Если Заявка не исполнена вследствие приема Агентом документов с нарушением Приложений № 3 и № 7 к Регламенту, Принципал сообщает об этом Агенту для устранения причин.

5.11.Услуга Агента по Заявке считается оказанной в дату подтверждения Принципалом получения электронных образов документов по Заявке (пункт 5.6.1 Регламента), а при отсутствии подтверждения или мотивированного отказа в приеме в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем передачи, – в дату передачи по Защищённому каналу связи. Право Агента на вознаграждение возникает в момент исполнения Заявки Принципалом (пункт 5.9 Договора); вознаграждение по Заявкам, исполненным в отчетном периоде, включается в Отчет за этот период.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств.

6.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п.6.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации Договора.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода её исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

7.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

7.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.5.2. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

7.6. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информацией в рамках исполнения Договора осуществляется: Заявки, электронные образы документов и иные персональные данные Заявителей – только по Защищённому каналу связи; отчетные документы – через оператора ЭДО. Передача Заявок и документов Заявителей по незащищенным каналам (открытая электронная почта, мессенджеры) не допускается.

7.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

7.8. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа

к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.9. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7.10. Агент обязуется получать у Заявителей от имени Принципала Согласие на обработку их персональных данных Принципалом и Агентом по поручению Принципала, в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.11. В случае получения Агентом письменного согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных, оно должно быть получено по форме, зафиксированной в Приложении № 4 к Договору. Согласие оформляется отдельным документом.

7.12. Агент хранит полученные у субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных и вторые экземпляры Заявок с подписью Заявителя в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, в течение 3 (трех) лет с даты приема, после чего уничтожает их с составлением акта.

7.13. Агент должен предоставить по письменному запросу Принципала в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса подтверждение получения согласия(й) на обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных (письменное согласие или любая иная позволяющая подтвердить факт получения согласия субъекта персональных данных форма, соответствующая требованиям законодательства о персональных данных). По письменному запросу Принципала в связи со спором с Заявителем, запросом государственного органа или суда Агент в течение 10 (десяти) рабочих дней передает Принципалу бумажный оригинал Заявки и Согласия заказным почтовым отправлением за счет Принципала.

7.14. Принципал (оператор) поручает Агенту обработку персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) на следующих условиях:

7.14.1. Цели обработки: прием Заявок и документов Заявителей для заключения и исполнения договоров на оказание Услуг между Принципалом и Заявителями; передача Заявок и документов Принципалу; прием и передача Принципалу обращений Заявителей; учет Заявок для расчета вознаграждения по Договору. Обработка в иных целях не допускается.

7.14.2. Субъекты персональных данных: Заявители, их представители, а также иные лица, сведения о которых содержатся в представленных Заявителями документах.

7.14.3. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о полномочиях представителя; сведения об имуществе, правах на него и его характеристиках, содержащиеся в документах по Приложению № 3 к Регламенту; иные сведения,

указанные Заявителем в Заявке. Специальные категории и биометрические персональные данные не обрабатываются.

7.14.4. Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление Принципалу по Защищённому каналу связи), блокирование, удаление, уничтожение – с использованием средств автоматизации и без их использования. Распространение, предоставление третьим лицам (кроме Принципала и случаев, установленных федеральным законом) и трансграничная передача не допускаются.

7.15. Агент обязан:

7.15.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные Законом о персональных данных, конфиденциальность персональных данных (статья 7) и обеспечивать их безопасность (статья 19).

7.15.2. Принимать меры, предусмотренные частью 2 статьи 19 Закона о персональных данных, в том числе: определять угрозы безопасности персональных данных; применять организационные и технические меры и средства защиты информации; ограничивать круг работников, допущенных к обработке, вести их учет и установить правила доступа; регистрировать действия с персональными данными в информационных системах; вести учет машинных носителей; обнаруживать факты несанкционированного доступа и принимать меры реагирования; обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа; осуществлять контроль за принимаемыми мерами.

7.15.3. Передавать персональные данные Принципалу только по Защищённому каналу связи.

7.15.4. Уведомлять Принципала о неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов (инциденте), в течение 24 часов с момента выявления по электронной почте и телефону, указанным в разделе 14 Договора, а в течение 72 часов – сообщать о причинах, предполагаемом вреде и принятых мерах (часть 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных), а также оказывать Принципалу содействие во взаимодействии с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.15.5. По запросу Принципала в течение 7 (семи) рабочих дней, в том числе до прекращения поручения, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований настоящего раздела (часть 3 статьи 6 Закона о персональных данных).

7.15.6. Передавать Принципалу обращения субъектов персональных данных о реализации их прав (статьи 14, 20, 21 Закона о персональных данных) не позднее следующего рабочего дня в порядке пункта 3.1.13 Договора.

7.15.7. Хранить электронные образы документов Заявителей до подписания Акта за отчетный период, в котором соответствующая Заявка включена в Отчет, после чего уничтожать их в течение 10 (десяти) рабочих дней, а при прекращении Договора – не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания итогового Акта, с направлением

Принципалу уведомления об уничтожении; бумажные экземпляры Заявок и Согласий хранить в порядке и сроки, установленные пунктом 7.12 Договора.

7.16. Принципал обязан:

7.16.1. Обеспечить правовое основание обработки персональных данных Заявителей (договор с Заявителем, Согласие на обработку по поручению) и формы документов (Приложение № 5 к Регламенту, Приложение № 4 к Договору), соответствующие Закону о персональных данных.

7.16.2. Принимать меры по статье 19 Закона о персональных данных при получении, обработке и хранении персональных данных; хранить документы, на основании которых проводилась оценка, не менее трех лет (статья 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ).

7.16.3. Исполнять обязанности оператора перед субъектами персональных данных и уполномоченным органом, в том числе направлять уведомления, предусмотренные частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

7.17. Агент несет ответственность перед Принципалом за соблюдение условий поручения; ответственность перед субъектами персональных данных за действия Агента несет Принципал (часть 5 статьи 6 Закона о персональных данных).

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае не достижения соглашения между Сторонами путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка (срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения), все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8.3. Стороны договорились, что письменные уведомления, сообщения, заявления и т.д. направляются по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора. Претензия направляется в письменной форме или на адрес электронной почты Стороны, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

9. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор заключается путем акцепта Оферты в порядке, установленном Офертой, и считается заключенным в дату получения Агентом акцепта — ответа о согласии с условиями Оферты и подписанного Принципалом Договора с документами, указанными в Приложении № 1 к Оферте (пункт 1 статьи 433 Гражданского кодекса Российской Федерации); при направлении посредством электронного документооборота — в дату поступления документов Агенту, зафиксированную оператором электронного документооборота. Агент подписывает Договор со своей

стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акцепта; подписание Договора Агентом подтверждает его заключение и не изменяет дату заключения. Договор оформляется на бумажном носителе (подписание Сторонами и скрепление печатями (при наличии)) либо в электронном виде посредством электронного документооборота (подписание УКЭП).

9.2. Договор продолжает свое действие до «31» декабря 202__ г. включительно, в любом случае, до полного исполнения сторонами обязательств. Действие Договора продлевается на тех же условиях на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия.

9.3. Досрочное расторжение возможно путем направления другой Стороне уведомления о расторжении договора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. Любая Сторона вправе отказаться от Договора с уведомлением за 10 (десять) календарных дней при существенном нарушении другой Стороной Договора: просрочке выплаты вознаграждения более чем на 30 (тридцать) календарных дней; нарушении требований к обработке персональных данных (раздел 7 Договора); невозможности оказания Услуг Принципалом в связи с несоблюдением требований законодательства к Принципалу (членство оценщиков в саморегулируемой организации, страхование ответственности по Федеральному закону от 29.07.1998 № 135-ФЗ). Уведомление о расторжении направляется через оператора ЭДО либо заказным почтовым отправлением с одновременным направлением копии по электронной почте. После получения такого уведомления Стороны производят окончательный расчет в порядке пункта 9.5 Договора.

9.4. Изменения условий Договора и/или его дополнения совершаются в порядке и форме, которые предусмотрены п. 9.1 Договора.

9.5. С даты получения уведомления о расторжении (при расторжении по соглашению – с даты, определенной соглашением) Агент прекращает прием новых Заявок, если Стороны не согласовали иную дату, но не позднее даты расторжения. Заявки, принятые Агентом до прекращения приема, передаются Принципалу и исполняются им в полном объеме на условиях Договора и публичной оферты Принципала; вознаграждение по ним выплачивается в порядке раздела 5 Договора. Окончательные расчеты, включая Отчет и Акт за последний период, Стороны производят не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения или признания неисполненной последней из таких Заявок.

9.6. Расторжение Договора не является основанием для возмещения убытков, в том числе упущенной выгоды, вызванных самим фактом расторжения, и не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, допущенные до даты расторжения, и от исполнения обязательств по пункту 9.5 и разделу 7 Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны несут ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.2. Агент не несет ответственности перед Принципалом и Заявителями за содержание, качество и сроки оказания Услуги Принципалом (в том числе подготовки Отчета об оценке), за возврат денежных средств Заявителям, а также за достоверность документов и сведений, представленных Заявителем.

10.3. Агент несет ответственность перед Принципалом за реальный ущерб, причиненный передачей электронных образов документов, не соответствующих оригиналам, приемом Заявок с нарушением Приложений № 3 и № 7 к Регламенту, а также нарушением обязательств по обработке персональных данных (раздел 7 Договора).

10.4. Если к одной Стороне предъявлены требования Заявителя или третьих лиц, вызванные нарушением другой Стороной обязательств по Договору, Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне документально подтвержденные суммы, выплаченные по таким требованиям, и разумные расходы на их урегулирование. Стороны не возмещают друг другу упущенную выгоду. За просрочку выплаты вознаграждения Принципал уплачивает проценты в соответствии со статьей 395 ГК РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор не направлен на оказание услуг и/или возникновение агентских отношений ограниченному кругу лиц.

11.2. Настоящий Договор не ограничивает конкуренции и не препятствует сотрудничеству Агента с другими лицами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы (оформляются в форме электронных документов через оператора ЭДО либо на бумажном носителе в порядке раздела 4 Договора), а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме. Документы, направляемые сторонами, оформляются на бланке организации.

12.3. Для целей Договора, под каналами связи понимаются адреса электронной почты Сторон, указанные в разделе 14 Договора, а для передачи Заявок и документов Заявителей – Защищённый канал связи.

12.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи, являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.5. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 12.2 Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

12.6. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

12.7. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.8. Документы, подписанные через оператора ЭДО усиленными квалифицированными электронными подписями, являются оригиналами. При необходимости представления в контролирующие органы документов по Договору на бумажном носителе Сторона, у которой находится бумажный оригинал, предоставляет другой Стороне его заверенную копию (или оригинал, если это обязательно) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса с приложением запроса контролирующего органа. Настоящий пункт не распространяется на документы Заявителей, оригиналы которых Агентом не хранятся (пункт 3.1.12 Договора).

13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

13.1. Приложение № 1 – Ставки вознаграждения Агента по видам Услуг

13.2. Приложение №2 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору

13.3. Приложение №3 – Регламент взаимодействия Сторон с приложениями № 1–8

13.4. Приложение №4 – Форма согласия субъекта на обработку его персональных данных

13.5. Приложение №5- Перечень структурных подразделений, в которых организуется предоставление услуг Принципала.

13.6. Приложение №6- Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и агентом по вопросам предоставления услуг.

13.7. Приложение №7 – Форма Отчета Агента об оказанных услугах.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент	**Принципал**
Адрес регистрации: Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, пом. 6,13 ИНН 1001264801 КПП 100101001 ОГРН 1121001020051 Министерство финансов Республики Карелия (ГБУ РК МФЦ РК) (л/с 802Ш8478000) ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород Р/сч 03224643860000003200 БИК 012202102 Единый казначейский счет 40102810745370000024 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 86701000 E-mail: _____ _____/_____/ **М.П.**	**Наименование:** _____ **Юридический адрес:** _____ **ИНН / КПП: _____ /** **_____** **ОГРН:** _____ **Банк:** _____ **Р/с: _____ К/с:** **_____** **БИК: _____** **Телефон: _____ E-mail:** **_____** _____/_____/ **М.П.**