


Утверждаю
Директор ГБУ РК
«Многофункциональный
центр Республики Карелия»

 Т.П. Голянский

« 18 » июня 2026 г.

Публичная оферта на заключение договора оказания информационных услуг в офисах
Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Республики Карелия».

г. Петрозаводск

« 18 » июня 2026 г.

Настоящая публичная оферта в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее — ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия», Исполнитель) в лице Директора Голянского Тимофея Павловича, действующей на основании Устава, заключить договор оказания информационных услуг в офисах Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - договор оказания информационных услуг).

Оферта размещается соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федерацией законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N. 38-ФЗ «О рекламе».

1. Договор оказания информационных услуг заключается на возмездной основе.
2. Акцептовать настоящую Оферту (отозваться на Оферту) вправе индивидуальные предприниматели и организации, соответствующие следующим требованиям:
 - Зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Осуществление заинтересованным лицом экономической деятельности в сфере предоставления информационных услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (73.11 — деятельность рекламных агентств);
 - отсутствие в отношении Заинтересованного лица процедур ликвидации и банкротства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
 - отсутствие в отношении Заинтересованного лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - размещение электронных табло (экранах) информационные материалы должны соответствовать характеристикам электронных табло и согласовываться с ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия» при заключении договора и перед размещением ролика;

- Размещение информационных материалов является негарантированным, производится исключительно при наличии мест (эфирного времени) для размещения и согласования размещаемого ролика с ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия», при наличии и работоспособности информационных табло (экранов). При отсутствии возможности размещения, ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия» вправе отказать в заключении Договоров. Решение об отказе в заключении Договоров принимается ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акцепта заинтересованного лица.

Настоящая Оферта распространяется на размещения информационных материалов, содержащих информацию по направлениях деятельности, связанным с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг по следующим темам:

- проектные работы, кадастровые и геодезические работы;
- услуги по оценке имущества;
- бухгалтерские и аудиторские услуги;
- услуги по лицензированию.
- услуги по оформлению электронно-цифровой подписи;
- услуги по проведению экспертиз;
- банковские услуги;
- юридические, адвокатские, нотариальные услуги;
- кадровые услуги и услуги для бизнеса;
- строительство и недвижимость;
- сфера it;
- другие варианты товаров и услуг, разрешенных к размещению в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" (исключительно по согласованию с ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия»).

- Технические требования к информационным материалам:

Статичные изображения:

Разрешение для горизонтальных экранов, пикселей: 1920 (горизонталь) x 1080 (вертикаль)
Формат: только JPEG; Точек на дюйм: 72 DPI; Цветовая схема: RGB; Максимальный размер файла: 1 Мб

Видео файлы:

Соотношение сторон: 16:9; Разрешение для горизонтальных экранов, пикселей: 1920 (горизонталь) x 1080 (вертикаль)

Контейнер*: MP4; Видеокодек: H.264; Прогрессивная развертка (не чересстрочная); Кадровые частоты: 25 кадров в секунду; Битрейт: 1080p, 3 Мбит/ска

*Звуковая дорожка при трансляции не воспроизводится (видео ролики размещаются без звука)

- Технические характеристики оборудования:

Приставка:

Smart TV SoundMax Tx-3 4/32 SM-SP02

Характеристики: DLNA, Google TV Remote, 3D, Email, офисный пакет и прочее.

Поддержка декодеров: 4K, H.265, MPEG1/2/4, H.264, HD AVC/VC1, RM/RMVB, Xvid/DivX3/4/5/6, RealVideo8/9/10

Форматы видео: 4K @30fps, H.265, AVI, H.264, VC-1, MPEG - 2, MPEG4, DIVD/DIVX, Real8/9/10, RM, RMVB, PMP, FLV, MP4, M4V, VOB, WMV, 3GP, MKV

Форматы аудио: MP1, MP2, MP3, WMA, OGG, AAC, M4A, FLAC, APE, AMR, RA, WAV

Форматы файлов изображений: JPEG/BMP/GIF/PNG/TIFF

Размеры: 105 x 105 x 15 мм. Вес: 150 г

Софт для трансляции - Visiobox

Характеристики Информационных табло (экранов/мониторов) - 50" (127 см) LED-телевизор Soundmax SM-LED50M03SU, Direct LED, 4K UltraHD, Wi Fi, webOS, HDMI x 3, USB x 2 ш или аналог.

- 25% всего эфирного времени используется Исполнителем для трансляции собственной информации о государственных и муниципальных услугах и иного информирования граждан. 75% всего эфирного времени может использоваться для размещения информационных материалов.

- Информационные услуги оказываются при условии установки Принципалом Заинтересованным лицом (Заказчиком) необходимого оборудования для размещения. Решение о возможности размещения оборудования в офисах ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия» принимается ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия».

3. Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия» в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> извещения об отмене Оферты.

4. ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия» в праве отменить настоящую Оферту в любое время без объяснения причин.

5. ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия» вправе вносить изменения в настоящую Оферту. Заинтересованное лицо (Заказчик) обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений. Уведомление об изменении настоящей Оферты размещается на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня вступления в силу таких изменений.

6. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом в адрес Исполнителя ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, оформленного на фирменном бланке организации (форма ответа — Приложение № 1).

Организации, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимных прав и обязанностей.

7. В соответствии со статьёй 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора признаётся дата получения Исполнителем от Заинтересованного лица ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Оферты. Заключение договора на бумажном носителе (подписанного сторонами и скреплённого печатями) является обязательным условием настоящей Оферты. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Заинтересованного лица и должны быть указаны в договоре оказания информационных услуг. Условия договора оказания информационных услуг, не определённые настоящей Офертой, согласовываются сторонами договора отдельно до заключения договора оказания информационных услуг.

8. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных

Республики Карелия»
Юридический/почтовый адрес: 185005,
г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11

ИНН 1001264801

КПП 100101001

ОГРН 1121001020051

Тел. 88142 33-30-53

e-mail: secretary@mfc-karelia.ru

Министерство финансов Республики Карелия (ГБУ РК МФЦ РК)

(л/с

802Ш8478000)

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород

Р/сч 03224643860000003200

БИК 012202102

Единый казначейский счет 40102810745370000024

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 86701000

Приложение к Публичной оферте:
Приложение N*1 Ответ на публичную
Оферту.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «26» мая 2025 г.. на заключение договора оказания информационных услуг в офисах Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Много функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», размещённую на сайте в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru> (далее — Публичная оферта), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- _____).

Приложение:

1. Копии всех разрешительных документов (лицензий, разрешений и прочих), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, экземпляр – на ___ страницах;
2. Копия Устава, 1 экземпляр — на ___ страницах;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1 экземпляр — на ___ страницах;
4. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения юридического лица, 1 экземпляр — на ___ страницах;
5. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.), 1 экземпляр — на ___ страницах;
6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего акцепт, 1 экземпляр — на ___ страницах.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ

ФИО