



Российская Федерация
Республика Карелия

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики Карелия»

ПРИКАЗ

22 июля 2024 года

№ 69 – ОД

Петрозаводск

**О добровольном представлении работниками, участвующими в
осуществлении закупок, декларации о возможной личной
заинтересованности**

(в редакции Приказа от 24.10.2024 года № 110-ОД)

(в редакции Приказа от 30.01.2025 года № 8-ОД)

(в редакции Приказа от 05.05.2025 года № 55-ОД)

(в редакции Приказа от 22.07.2025 года № 75-ОД)

(в редакции Приказа от 12.11.2025 года № 116-ОД)

В целях проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБУ РК «МФЦ РК» при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2022 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования работниками о возможной личной заинтересованности (Приложение № 1).
2. Определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупки, которые предоставляют декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение № 2).
3. Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности предоставить заместителю начальника ОК и ПР Трубниковой В.А. в срок до 1 августа. При нахождении в отпуске или в период временной нетрудоспособности, предоставить декларации после выхода на работу.
4. В случае отказа предоставления декларации о возможной личной заинтересованности, предоставить мотивированное обоснование.
5. Признать утратившими силу приказы от 22.07.2022 года № 91-ОД, от 21.07.2023 года № 85-ОД, от 24.10.2024 года № 110-ОД.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
7. Секретарю–делопроизводителю Калашниковой М.В. ознакомить заинтересованных лиц, с настоящим приказом под подпись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника ОК и ПР Зиновьеву Ж.Н.

Директор



О.А. Калашникова

Приложение № 1
к приказу от 22.07.2024 года № 69-ОД
(в редакции Приказа от 24.10.2024 года № 110-ОД)
(в редакции Приказа от 30.01.2025 года № 8-ОД)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными на дату подписания декларации.

Мотивированные возражения на представленную декларацию.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2

к приказу от 22.07.2024 года № 69-ОД

(в редакции Приказа от 24.10.2024 года № 110-ОД)

(в редакции Приказа от 30.01.2025 года № 8-ОД)

(в редакции Приказа от 05.05.2025 года № 55-ОД)

(в редакции Приказа от 22.07.2025 года № 75-ОД)

(в редакции Приказа от 12.11.2025 года № 116-ОД)

(в редакции Приказа от 28.04.2026 года № 32-ОД)

Перечень работников, участвующих в осуществлении закупки, которые предоставляют декларации о возможной личной заинтересованности

	ФИО	должность
1.	Голянский Тимофей Павлович	И.о. Директора
2.	Филиппов Алексей Геннадьевич	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
3.	Саблина Юлия Александровна	Начальник ПЭО
4.	Ефимова Дарья Дмитриевна	Главный специалист ПЭО
5.	Зиновьева Жанна Николаевна	Начальник ОК и ПР
6.	Трубникова Вера Александровна	Заместитель начальника ОК и ПР
7.	Карванен Татьяна Витальевна	Главный специалист по закупкам ОК и ПР
8.	Лоскутина Елена Владимировна	Ведущий специалист по закупкам ОК и ПР
9.	Стрепетов Игорь Игоревич	Главный специалист ОК и ПР
10.	Кайбанов Сергей Анатольевич	Начальник ОМТО
11.	Маслякова Ирина Владимировна	Главный специалист ОМТО
12.	Гудыма Владимир Владимирович	Главный специалист по охране труда
13.	Хейнонен Любовь Федоровна	Ведущий специалист ОМТО
14.	Силина Ольга Ивановна	Ведущий специалист ОМТО
15.	Малкина Юлиана Семеновна	Ведущий специалист ОМТО
16.	Джафарли Светлана Натиг Кызы	Начальник ОИТ
17.	Карпунькин Никита Дмитриевич	Ведущий системный администратор ОИТ